

MESTSKÝ ÚRAD V ŽILINE

Materiál na rokovanie

Komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2018

K bodu programu

NÁVRH NA ZMENU ROKOVACIEHO PORIADKU MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŽILINE

Materiál obsahuje

Materiál prerokovaný

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Predkladá:

Ing. Igor Choma

primátor mesta

Zodpovedná za vypracovanie:

Mgr. Jana Brathová

vedúca odboru vnútorných vecí

Žilina, január 2018

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2018

Komisia mestského zastupiteľstva

I. odporúča mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí prerokovať a schváliť

1. v čl. 11 ods. 5 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Žiline doplnenie slova „pracovných“ za číslo 14 na tvar: „do 14 pracovných dní“

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Materiál sa predkladá ako iniciatívny s cieľom reagovať na časovo dlhé zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Žiline a taktiež množstvo mimoriadnych zasadnutí, ktoré sú nad rámec schváleného harmonogramu.

Vzhľadom na rozsah zápisníc, ktoré bývajú častokrát viac ako 100-stranové a časovú náročnosť ich vyhotovenia, materiál navrhuje zachovať zhotovenie zápisnice v termíne 14 dní, ako uvádza rokovací poriadok, len navrhuje malú zmenu, a tou je upresnenie, že ide o pracovné dni, nakoľko momentálne je to 14 dní vrátane víkendov a sviatkov.

Materiál nemá dopad na rozpočet mesta Žilina.

MATERIÁL

Nové znenie textu čl. 11 ods. 5 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Žiline bude nasledovné:

*Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 14 **pracovných** dní, bezodkladne sa predloží overovateľom zápisnice, ktorí skontrolujú jej správnosť a úplnosť a až po ich vyjadrení a zapracovaní prípadných pripomienok ju podpisuje primátor mesta, prednosta mestského úradu, overovatelia a zapisovateľ, najneskôr však do 30 dní od rokovania mestského zastupiteľstva.*