

Poslanecký klub Srdce pre Žilinu

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2017

K bodu programu

POHOTOVOSTNÉ ZDROJE Z ROZPOČTU MESTA ŽILINA PRE VÝBORY V MESTSKÝCH ČASTIACH – ZÁSADY STANOVENIA ICH POUŽITIA A VÝŠKY

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál prerokovaný:

Komisia finančná 20.11.2017

Predkladá:

Bc. Jozef Juriš
poslanec MZ

Zodpovedný za vypracovanie:

Bc. Jozef Juriš
poslanec MZ

Žilina, 04.12.2017

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2017

Mestské zastupiteľstvo v Žiline:

I. schvaľuje

1. predložený návrh Zásad stanovenia použitia a výšky pohotovostných zdrojov z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach, v zmysle predloženého materiálu.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Na základe požiadavky poslancov Mestského zastupiteľstva v Žiline bol vypracovaný návrh zásad stanovenia použitia a výšky pohotovostných zdrojov z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach. Suma vychádza z rozpočtových možností mesta, ako aj predpokladaného spôsobu ich využitia. Samotnú úpravu spôsobu čerpania determinujú zákonné možnosti¹.

Materiál má negatívny dopad na rozpočet mesta, a to v sume, ako bude schválené v rozpočte mesta pre príslušný rok.

¹ napr. §7 zákona č. 583/2004 Z.z.

MATERIÁL

POHOTOVOSTNÉ ZDROJE Z ROZPOČTU MESTA ŽILINA PRE VÝBORY V MESTSKÝCH ČASTIACH

ZÁSADY STANOVENIA ICH POUŽITIA A URČENIE ICH VÝŠKY.

Článok I.

Použitie pohotovostných zdrojov

Pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach (*d'alej len „pohotovostné zdroje“ a „výbory“*) majú slúžiť poslancom príslušnej mestskej časti (*d'alej len „mestská časť“*) na podporu aktivít uskutočňovaných v mestskej časti, ktoré prispievajú k rozvoju potenciálu jej obyvateľov v športovej, zdravotnej, sociálnej, kultúrnej a komunitnej oblasti, ako aj k zveľaďovaniu mestskej časti v oblasti životného prostredia, čistoty, ekológie a drobných investícií (*kapitálové výdavky*). Na tento účel sú každoročne, v rámci schvaľovania návrhu programového rozpočtu mesta Žilina pre príslušný rok (*vrátane príslušných rozpočtových opatrení*), uvoľňované finančné prostriedky, a to na bežné a kapitálové výdavky rozpočtu. Schválenie konkrétnych súm pre daný rozpočtový rok podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva.

Článok II.

Výška pohotovostných zdrojov pre jednotlivé výbory

1. Objem pohotovostných zdrojov pre výbory nezávisí od počtu obyvateľov v pôsobnosti výboru a určená suma sa rozdelí proporčne.
2. Prostriedky v rozpočte mesta sú spravidla rozdeľované v pomere 20% na bežné výdavky a 80% na kapitálové výdavky.
3. Suma pohotovostného fondu príslušného mestského výboru je stanovená jednou sumou, pričom v prípade súhlasu väčšiny poslancov príslušného mestského výboru, môže byť suma pohotovostného fondu rozdelená alikvotnou sumou medzi poslancov daného mestského výboru. V tomto prípade o použití rozhodne každý poslanec samostatne, v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad. V prípade, že suma nebude rozhodnutím väčšiny poslancov rozdelená alikvotne na každého poslanca, je pre akékoľvek čerpanie vyžadovaný jednohlasný súhlas všetkých poslancov príslušného mestského výboru. Súhlas s rozdelením, ako aj čerpaním sa realizuje prostredníctvom písomného zápisu vrátane podpisu dotknutých poslancov daného mestského výboru.
4. Pohotovostné zdroje pre výbory sú súčasťou rozpočtu mesta Žilina. Rozpočtované sú v zmysle funkčnej a ekonomickej klasifikácie verejnej správy. Výbory ich môžu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pričom obstarávateľom pri drobných investíciách (*kapitálové výdavky*) je na základe požiadaviek mestských častí mesto Žilina.

Článok III. Čerpanie pohotovostných zdrojov

1. Čerpanie pohotovostných zdrojov je možné na základe zápisu z rokovania výboru, ktorý musí obsahovať:
 - jednoznačný účel (*presný vecný popis, s určením miesta a samotného predmetu*), na ktorý budú zdroje vynaložené,
 - požadovanú výšku zdrojov,
 - kontaktné údaje príjemcu.
2. Zápis z rokovania výboru predloží člen výboru (*spolu s originál žiadosťou od subjektu, ktorý dotáciu požaduje*) Odboru vnútorných vecí MsÚ, kde zodpovedný zamestnanec dohodne s členom výboru jeden zo spôsobov čerpania zdrojov. V žiadosti je potrebné uviesť názov, adresu, právnu formu žiadateľa, telefonický kontakt, bankové spojenie, číslo účtu, IČO, DIČ.
3. Spôsoby čerpania zdrojov:
 - Objednávka, resp. zmluva na nákup tovaru, resp. služieb (*zabezpečí zamestnanec Odboru vnútorných vecí MsÚ - objednávateľ je mesto Žilina*),
 - vyhotovenie zmluvy o poskytnutí dotácie z pohotovostných zdrojov stanovenému subjektu (*zabezpečí zamestnanec Odboru vnútorných vecí MsÚ*), pričom požadujúci poslanec, resp. výbor mestskej časti je povinný spolu so žiadosťou doručiť aj potvrdenie/ia preukazujúce bezdlžnosť osoby voči mestu a jej zriadeným, či založeným organizáciám, na ktorú sa vyhotoví zmluva o poskytnutí doácie,
 - preplatenie pokladničných dokladov (*predkladá príslušný poslanec/poslanci vrátane riadneho vyúčtovania preukazujúceho plnenie*).
4. Priebežné sledovanie čerpania pohotovostných zdrojov výborov zabezpečuje poverený zamestnanec Odboru vnútorných vecí MsÚ.
5. **Čerpanie pohotovostných zdrojov na príslušný rozpočtový rok je možné len na základe riadneho zápisu z rokovania výboru s následným predložením originálu žiadosti doručených do podateľne Mestského úradu v Žiline, a to najneskôr do 30.06. príslušného roka pri žiadostiach týkajúcich sa kapitálových výdavkov z pohotovostných zdrojov, v prípade bežných výdavkov z pohotovostných zdrojov najneskôr do 15.11. príslušného roka.**
6. Nevyčerpané finančné prostriedky sa do rozpočtu na nasledujúci rok neprenášajú.

Článok IV. Vyúčtovanie použitých pohotovostných zdrojov

1. Vecnú správnosť dokladov overí predseda výboru svojim podpisom do 3 pracovných dní od výzvy zamestnancom Odboru vnútorných vecí MsÚ.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná subjekt, ktorému bola poskytnutá do termínu, ktorý bude stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie. V prípade, že tak nevykoná, je povinný vrátiť do rozpočtu mesta všetky nevyúčtované poskytnuté prostriedky, bezodkladne, najneskôr však do termínu 30.12. príslušného roka (*t.j. roka, v ktorom mu boli finančné prostriedky poskytnuté*).
3. Finančné prostriedky pohotovostných zdrojov nesmú byť použité na financovanie výdavkov organizácií zriadených mestom Žilina.
4. Finančné prostriedky pohotovostných zdrojov môžu využívať len poslanci ,právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia.

Článok V.
Záverečné ustanovenie

1. Tieto zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. dňa a nadobúdajú účinnosť 01.01.2018.