

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2014

K bodu programu

**Pohotovostné zdroje z rozpočtu Mesta Žilina pre výbory
v mestských častiach pre rok 2015 – zásady stanovenia ich použitia a výšky.**

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál prerokovaný:

Vo všetkých komisiách MZ

Predkladá:

Ing. Branislav Bačík
Predseda finančnej komisie Mestského zastupiteľstva

Zodpovedný za vypracovanie:

Ing. Karol Krutek
Vedúci odboru ekonomického

Žilina, október 2014

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2014

Mestské zastupiteľstvo v Žiline

I. konštatuje, že

- pohotovostné zdroje z rozpočtu Mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2015 sú navrhnuté proporčne podľa špecifik jednotlivých mestských častí

II. schvaľuje

- predložený návrh zásad stanovenia použitia a výšky pohotovostných zdrojov z rozpočtu Mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2015

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Pohotovostné zdroje z rozpočtu Mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2015 – zásady stanovenia ich použitia a výšky.

Na základe požiadavky poslancov Mestského zastupiteľstva v Žiline bol vypracovaný návrh zásad stanovenia použitia a výšky pohotovostných zdrojov z rozpočtu Mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2015.

Podrobne vypracované podmienky sú súčasťou priloženého materiálu.

Materiál

Pohotovostné zdroje z rozpočtu Mesta Žilina pre výbory v mestských častiach pre rok 2015

Zásady stanovenia ich použitia a výšky.

I.

Použitie pohotovostných zdrojov

Pohotovostné zdroje z rozpočtu Mesta Žilina pre výbory v mestských častiach (ďalej len pohotovostné zdroje a výbory) majú slúžiť poslancom príslušnej mestskej časti (ďalej len mestská časť) na podporu aktivít obyvateľov mestskej časti, ktoré prispievajú k zveľaďovaniu mestskej časti a rozvoju potenciálu jej obyvateľov vo vzdelávacej, športovej a kultúrnej oblasti, príp. na odstránenie havarijnej situácie malého rozsahu.

II.

Výška pohotovostných zdrojov pre jednotlivé výbory

1. Objem pohotovostných zdrojov pre výbory nezávisí od počtu obyvateľov v pôsobnosti výboru a určená suma sa rozdelí proporčne s ohľadom na problematiku mestských častí.

2. Výška pohotovostného fondu pre výbory je stanovená nasledovne (v €):

Mestské výbory	Pôsobnosť mestských výborov	€
Mestský výbor č. 1	Staré mesto, Hliny I-IV a VIII	3 000
Mestský výbor č. 2	Hliny V.-VII, Bôrik	3 000
Mestský výbor č. 3	Solinky	3 000
Mestský výbor č. 4	Vlčince	3 000
Mestský výbor č. 5	Hájik	3 000
Mestský výbor č. 6	Bytčica, Rosinky, Trnové, Mojšova Lúčka	4 000
Mestský výbor č. 7	Závodie, Bánová, Strážov, Žilinská Lehota	4 000
Mestský výbor č. 8	Budačín, Považský Chlmec, Vranie, Brodno, Zádubnie, Zástranie	4 000
SPOLU		27 000

3. Výška pohotovostného fondu príslušného mestského výboru bude rozdelená alikvotnou sumou medzi poslancov daného mestského výboru, pričom o použití rozhodne každý poslanec samostatne, v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.

4. Pohotovostné zdroje pre výbory sú súčasťou rozpočtu Mesta Žilina. Rozpočtované sú v zmysle funkčnej a ekonomickej klasifikácie verejnej správy. Výbory ich môžu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

III. Čerpanie pohotovostných zdrojov

1. Čerpanie pohotovostných zdrojov je možné na základe zápisu z rokovania výboru, ktorý musí obsahovať:

- Účel, na ktorý budú zdroje vynaložené
- Požadovanú výšku zdrojov
- Kontaktné údaje príjemcu

2. Zápis z rokovania výboru predloží člen výboru (spolu s originál žiadosťou od subjektu, ktorý dotáciu požaduje) Odboru vnútorných vecí MsÚ, kde zodpovedný zamestnanec dohodne s členom výboru jeden zo spôsobov čerpania zdrojov. V žiadosti je potrebné uviesť: názov, adresu, právnu formu žiadateľa, telefonický kontakt, bankové spojenie, číslo účtu, IČO, DIČ.

3. Spôsoby čerpania zdrojov:

- Objednávka na nákup tovaru, resp. služieb (zabezpečí zamestnanec Odboru vnútorných vecí MsÚ - objednávateľ je Mesto Žilina)
- Vyhotovenie zmluvy o poskytnutí dotácie z pohotovostných zdrojov stanovenému subjektu (zabezpečí zamestnanec Odboru vnútorných vecí MsÚ)
- Preplatenie pokladničných dokladov

4. Priebežné sledovanie čerpania pohotovostných zdrojov výborov zabezpečuje poverený zamestnanec Odboru vnútorných vecí MsÚ.

5. Čerpanie pohotovostných zdrojov na rok 2015 je možné na základe zápisu z rokovania výboru a originál žiadosti doručených do podateľne Mestského úradu v Žiline najneskôr 15.11.2015.

6. Nevyčerpané finančné prostriedky sa do rozpočtu na nasledujúci rok neprenášajú.

IV. Vyúčtovanie použitých pohotovostných zdrojov

1. Vecnú správnosť došlej faktúry overí predseda výboru svojim podpisom do 7 dní od výzvy zamestnancom Odboru vnútorných vecí MsÚ.

2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná subjekt, ktorému bola poskytnutá do termínu, ktorý bude stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.

V. Záverečné ustanovenie

Tieto zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č..... dňa a nadobúdajú účinnosť 1.1.2015.