

MESTSKÝ ÚRAD V ŽILINE

Materiál na rokovanie
Mestské zastupiteľstvo v Žiline

Číslo materiálu:...../2014

K bodu programu

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. /2014 o sociálnych službách a o podmienkach ich poskytovania mestom Žilina

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál prerokovaný:

Komisia sociálna, zdravotná
a bytová (04.09.2014)

Mestská rada (08.09.2014)

Predkladá:

Ing. Igor Choma
primátor

Zodpovedný za vypracovanie:

Mgr. Iveta Medveďová (dlhodobá PN)
vedúca odboru sociálneho, zdravotného a bytového

Anna Dugovičová
poverená zastupovaním oddelenia sociálneho
a zdravotného

Žilina, 2014

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. /2014

Mestské zastupiteľstvo v Žiline

I. schvaľuje

1. Všeobecne záväzné nariadenie o sociálnych službách a o podmienkach ich poskytovania mestom Žilina

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len VZN/ je určenie podmienok poskytovania sociálnych služieb, spôsob a výšku úhrad za poskytovanie sociálnych služieb mestom Žilina v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších podpisov a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov.

Všeobecne záväzné nariadenie reflektuje na zmeny vyplývajúce z novely zákona o sociálnych službách účinného k 01.01.2014 a potreby úpravy podmienok poskytovania sociálnych služieb mestom Žilina. Vo VZN sú prehľadne rozčlenené poskytované sociálne služby mestom podľa druhu sociálnej služby, čo umožňuje jednoduchšiu orientáciu pre záujemcu o poskytovanie sociálnej služby. Predložené všeobecne záväzné nariadenie zosúladzuje doterajšie všeobecne záväzné nariadenia upravujúce podmienky poskytovania sociálnych služieb mesta Žilina. Výška úhrady za poskytované sociálne služby mestom Žilina zostáva nezmenená.

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. /2014 o sociálnych službách a o podmienkach ich poskytovania mestom Žilina bol prerokovaný Komisiou sociálnou, zdravotnou a bytovou mestského zastupiteľstva v Žiline a Mestskou radou v Žiline a zároveň odporučený na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline prerokovať a schváliť.

Mesto Žilina na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie

č. /2014

o sociálnych službách a o podmienkach ich poskytovania mestom Žilina

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Článok 1 Účel nariadenia

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) definuje sociálne služby a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), na základe ktorých mesto Žilina a zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žilina poskytujú sociálne služby.

Článok 2 Sociálne služby poskytované mestom Žilina

1. Sociálne služby krízovej intervencie:
 - a) komunitné centrum.
2. Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 - a) domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“),
 - b) zariadenie pre seniorov.
3. Podporné služby:
 - a) odľahčovacia služba,
 - b) poskytovanie sociálnej služby v jedálni,
 - c) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre.

Článok 3 Postup pri poskytovaní sociálnych služieb

1. Mesto Žilina v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách.

2. Mesto Žilina poskytuje sociálne služby na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby:
 - a) opatrovateľská služba,
 - b) zariadenie pre seniorov.
3. Mesto Žilina poskytuje sociálne služby bez vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:
 - a) komunitné centrum,
 - b) odľahčovacia služba,
 - c) poskytovanie sociálnej služby v jedálni,
 - d) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre.
4. Mesto Žilina v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) priamo, prostredníctvom príslušného oddelenia Mestského úradu v Žiline,
 - b) prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadilo na tento účel,
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra poskytovateľov sociálnych služieb.

Článok 4

Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Mesto Žilina rozhoduje o odkázanosti na sociálne služby:
 - a) opatrovateľská služba,
 - b) zariadenie pre seniorov,
 - c) zariadenie opatrovateľskej služby,
 - d) denný stacionár.
2. Mesto Žilina podľa ods. 1 tohto článku rozhoduje o odkázanosti na sociálnu službu u fyzickej osoby s trvalým pobytom v meste Žilina, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa posudzuje.
3. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1 tohto článku sa začína podaním žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na predpísanom tlačive spolu s prílohami príslušnému oddeleniu Mestského úradu v Žiline.
4. Konanie vo veci poskytovania sociálnej služby podľa článku 3 ods. 2 písm. a) a ods. 3 písm. b) a c) sa začína podaním žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie sociálnej služby na predpísanom tlačive spolu s prílohami príslušnému oddeleniu Mestského úradu v Žiline.
5. Fyzická osoba je povinná k žiadosti predložiť právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu, ak je to pre predmetný druh sociálnej služby nevyhnutné. Povinnosť predložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa neuplatňuje ak ide žiadosť o poskytovanie sociálnej služby podľa ods. 6 tohto článku.
6. Mesto Žilina v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne za podmienok ustanovených v zákone o sociálnych službách.

DRUHÁ ČASŤ

Sociálne služby krízovej intervencie

Článok 5

Komunitné centrum

1. V komunitnom centre sa poskytujú odborné činnosti:
 - a) sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,
 - b) vykonáva sa preventívna aktivita,
 - c) zabezpečuje sa záujmová činnosť.
2. Odborné činnosti uvedené v ods. 1 písm. a) tohto článku sa poskytujú ambulantnou formou prostredníctvom komunitného centra alebo terénnou formou prostredníctvom terénneho programu.
3. Odborné činnosti uvedené v ods. 1 písm. b) a c) tohto článku sa poskytujú ambulantnou sociálnou službou prostredníctvom komunitného centra.
4. Komunitné centrum poskytuje sociálne služby bezplatne, ambulantnou alebo terénnou formou počas pracovných dní od 08:00 hod. do 16:00 hod., so sídlom Komunitné centrum „Na predmestí“, Bratislavská ulica 8612, 010 01 Žilina.

TRETIA ČASŤ

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

Článok 6

Opatrovateľská služba

1. Fyzická osoba podáva žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby podľa článku 4 ods. 4 tohto VZN. Podmienky poskytovania, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácom prostredí fyzickej osoby s trvalým alebo prechodným pobytom na území mesta Žilina.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje do doby trvania podmienok pre tento druh sociálnej služby stanovené zákonom o sociálnych službách.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne ½ hod. denne a maximálne 7,5 hod. denne v pracovných dňoch v čase od 07:00 hod. do 15:00 hod.

Článok 7

Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu

1. Príjem na účel platenia úhrady za opatrovateľskú službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba

začne poskytovať. Za účelom určenia príjmu sa postupuje v zmysle § 72a zákona o sociálnych službách.

2. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté.
3. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby najneskôr do 5. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala v pokladni Mestského úradu Žilina, poštovou poukážkou alebo poukázaním platby z osobného účtu. Pri každom type platby sa používa pridelený variabilný symbol.
4. Výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu pre fyzickú osobu:
 - a) 1 €/hod. pre fyzickú osobu s trvalým pobytom v meste Žilina,
 - b) 2 €/hod. pre fyzickú osobu s prechodným pobytom v meste Žilina.

Článok 8

Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý žiada o:
 - a) zvýšenie rozsahu úkonov opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný písomne doručiť žiadosť o zvýšenie rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby aj s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie pre účel opätovného lekárskeho posúdenia,
 - b) o zníženie rozsahu úkonov poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný doručiť písomnú žiadosť o zníženie rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby.
2. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný bezodkladne oznámiť alebo zabezpečiť bezodkladné oznámenie poskytovateľovi hospitalizáciu alebo dočasné prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby a to telefonicky, e-mailom alebo písomne príslušnému oddeleniu Mestského úradu v Žiline.
3. V prípade, ak prijímateľ má záujem o dočasné prerušenie poskytovania opatrovateľskej služby na 3 a viac po sebe nasledujúcich dní, je povinný túto skutočnosť oznámiť písomne príslušnému oddeleniu Mestského úradu v Žiline v časovom predstihu najmenej 5 pracovných dní. Súčasťou oznámenia je termín opätovného poskytovania opatrovateľskej služby prijímateľovi.
4. Mesto Žilina si vyhradzuje možnosť výberu opatrovateľa/ky k opatrovanému občanovi. Opatrovateľa/ku u jedného občana je možné strieďať podľa potreby.
5. Donáška jedného nákupu v zmysle prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách sa zabezpečuje maximálne z dvoch obchodov, ktoré sú najbližšie k bydlisku opatrovaného občana. Nákup sa poskytuje výhradne pre potreby opatrovaného občana a nie pre rodinných príslušníkov.
6. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti opatrovateľa/ky sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností opatrovateľskej služby.

Článok 9

Zariadenie pre seniorov

1. Mesto Žilina zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe v zariadení pre seniorov prostredníctvom právnickej osoby so sídlom: ÚSMEV - zariadenie pre seniorov, Osiková 26, 010 07 Žilina (ďalej len „zariadenie pre seniorov“).
2. Fyzická osoba doručí žiadosť o poskytovanie sociálnej služby priamo do zariadenia pre seniorov. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, vydané príslušnou obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti, ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia,
 - b) obslužné činnosti, ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - c) ďalšie činnosti, ktorou je najmä utváranie podmienok na úschovu cenných vecí a v rámci týchto činností sa zabezpečuje záujmová činnosť.
4. V zariadení pre seniorov sa ďalej poskytne sociálna služba fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb za podmienky, ak je v zariadení pre seniorov voľné miesto.
5. V zariadení pre seniorov sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby.
6. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená v súlade s ustanovením § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok 10

Určenie sumy úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1. Sumu úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti tak, ako je ustanovené v tomto VZN.
3. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách (ďalej len „pomoc pri odkázanosti“). Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné odborné činnosti.
4. Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
5. Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) poskytovanie osobného vybavenia,

- b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
6. Úhradu za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za:
 - a) pomoc pri odkázanosti,
 - b) ubytovanie,
 - c) stravovanie,
 - d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - e) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
 7. Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby ako jednorazovú úhradu prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia tak, ako je ustanovené v tomto VZN.
 8. Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise v rámci rozpätí ustanovených v Prílohe k VZN č. 1.
 9. Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

Článok 11

Spôsob určenia sumy úhrady za pomoc pri odkázanosti

1. Sumu úhrady za pomoc pri odkázanosti určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 1 bod 1) podľa stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnej služby.

Článok 12

Spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie postupuje poskytovateľ sociálnej služby v zmysle vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.
2. Sumu úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčin dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
3. Výšku dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 1 bod 2) vo vnútornom predpise. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, určí poskytovateľ sociálnej služby tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti

vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.

5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, určí poskytovateľ sociálnej služby tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
6. V prípade ustanovenom v Prílohe k VZN č. 1 bod 2) úhradu za ubytovanie určenú podľa odseku 2 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby zvýši na deň na prijímateľa sociálnej služby o sumu určenú poskytovateľom sociálnej služby vo vnútornom predpise v rámci rozpätia ustanoveného v prílohe k VZN č. 1 bod 4).
7. V rámci úhrady za ubytovanie platí prijímateľ sociálnej služby poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného televízneho prijímača, vlastnej práčky, vlastnej žehličky, elektrického sporáka, elektrického variča, mikrovlnnej rúry, rýchlovarnej kanvice a iných elektrospotrebičov. Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebičov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby je ustanovená v Prílohe k VZN č. 1 bod 3).
8. Úhradu za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebičov ustanovenú v Prílohe k VZN č. 1 bod 3) prijímateľ sociálnej služby neplatí, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie.

Článok 13

Spôsob určenia sumy úhrady za stravovanie

1. Stravovanie v zariadení sociálnych služieb možno poskytovať okrem prijímateľa sociálnej služby aj:
 - a) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto VZN nevzťahujú.
2. Stravovanie osobám uvedeným v ods. 1 tohto článku možno poskytovať so súhlasom štatutárneho zástupcu zariadenia sociálnych služieb, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia sociálnych služieb, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania prijímateľov sociálnej služby.
3. Stravovanie v zariadení sociálnych služieb možno poskytovať v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi aj iným fyzickým osobám, ak to ustanovujú osobitné predpisy¹. Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto VZN nevzťahujú.
4. Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby.
5. Výšku stravej jednotky určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 2 bod 1) vo vnútornom predpise.

¹ napr. Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

6. Výšku režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise vo výške skutočných režijných nákladov na prípravu celodennej stravy vypočítaných za predchádzajúci kalendárny rok na deň na prijímateľa sociálnej služby.
7. Sumu úhrady za stravovanie poskytovateľ sociálnej služby zvýši o 20 % až 25 % na deň na prijímateľa sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta a výživná diéta.
8. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby sa počíta zo sumy úhrady za stravovanie:
 - a) pri celodennom stravovaní na

raňajky	12 %,
desiatu	9 %,
obed	40 %,
olovrant	9 %,
večeru	30 %,
 - b) pri celodennom stravovaní pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a výživnej diéte na

raňajky	11 %,
desiatu	8 %,
obed	40 %,
olovrant	8 %,
večeru	27 %,
druhú večeru	6 %.

Článok 14

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

1. Sumu úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 2 bod 2) vo vnútornom predpise.

Článok 15

Úhrada za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

1. Sumu úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 2 bod 3) vo vnútornom predpise.

Článok 16

Úhrada za iné činnosti

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností - činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje (ďalej len „iné činnosti“).
2. Vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie konkrétnych iných činností, sumu úhrady za ne, spôsob ich určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.

Článok 17

Jednorazová úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu podľa ods. 1 tohto článku najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola takáto sociálna služba poskytnutá.
3. Sumu úhrady pre účely ods. 1 tohto článku určí poskytovateľ sociálnej služby v rámci rozpätia ustanoveného v Prílohe k VZN č. 2 bod 4) vo vnútornom predpise.

Článok 18

Úhrada za ubytovanie a stravovanie pre príbuzných prijímateľa sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby, ktorý poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu, môže na prechodnú dobu poskytnúť ubytovanie a stravovanie pre člena rodiny, partnera alebo fyzickú osobu určenú prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „príbuzní“), ak má na to vytvorené podmienky.
2. Sumu úhrady za ubytovanie a stravovanie pre príbuzného na deň určí poskytovateľ sociálnej služby vnútorným predpisom, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov vynaložených za poskytnutie ubytovania a stravovania na deň na prijímateľa sociálnej služby.

Článok 19

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak. Do úhrady za sociálnu službu nie je možné započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa článku 18 ods. 1 tohto VZN.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu², ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby. Pri každom type platby sa vždy používa pridelený variabilný symbol.

² Zákon NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba v priebehu mesiaca, prijímateľ sociálnej služby platí alikvotnú časť úhrady za sociálnu službu odo dňa nástupu do zariadenia, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola takáto sociálna služba poskytnutá.
5. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, neplatí úhradu za stravovanie alebo jej časť len z dôvodov prerušenia poskytovania sociálnej služby uvedených v odseku 9 tohto článku. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie platí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, a to najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola takáto sociálna služba poskytnutá.
6. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje pomoc pri odkázanosti, vecné plnenia v spoločných priestoroch, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí v zariadení sociálnych služieb, platí poskytovateľovi sociálnych služieb úhradu podľa skutočného počtu dní, počas ktorých sa tieto činnosti poskytovali, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola takáto sociálna služba poskytnutá.
7. Podmienky ohlásenia neodobratia jedla podľa odseku 5 tohto článku a podmienky ohlásenia neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby pre účely poskytnutia činností podľa odseku 6 tohto článku určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.
8. Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení, resp. hospitalizácia,
 - b) iné vážne dôvody v rodine a pod.
9. Poskytovateľ sociálnej služby určí prijímateľovi sociálnej služby maximálny počet dní prerušenia poskytovania sociálnej služby vo vnútornom predpise.

Článok 20

Podmienky úschovy cenných vecí

1. Poskytovateľ celoročnej pobytovej formy sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada, pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb alebo počas starostlivosti v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove uzatvorenej v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa ods. 1 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby bez zbytočného odkladu vyhotoví protokol o hnutelných veciach prijímateľa sociálnej služby a tieto prihlási do dedičského konania.

5. Poskytovateľ sociálnych služieb vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelom prijímateľovi sociálnej služby, podľa osobitných predpisov zariadenia pre seniorov.

ŠTVRTÁ ČASŤ **Podporné služby**

Článok 21 **Odl'ahčovacia služba**

1. Odl'ahčovaciu službu poskytuje mesto Žilina terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom opatrovateľskej služby. Mesto Žilina môže zabezpečiť odl'ahčovaciu službu aj ambulantnou alebo pobytovou formou sociálnej služby.
2. Fyzická osoba podáva žiadosť o poskytovanie odl'ahčovacej služby podľa článku 4 ods. 4 tohto VZN. Podmienkou poskytnutia odl'ahčovacej služby je právoplatný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Podmienky poskytovania, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
3. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie odl'ahčovacej služby, je povinná podať žiadosť o poskytovanie odl'ahčovacej služby v časovom predstihu najmenej 30 kalendárnych dní pred dňom poskytovania odl'ahčovacej služby.
4. Výška úhrady za poskytovanie odl'ahčovacej služby terénnou formou prostredníctvom opatrovateľskej služby je 1,50 €/hodina sociálnej služby.

Článok 22 **Poskytovanie sociálnej služby v jedálni**

1. Sociálna služba v jedálni sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Žilina, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojenie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Fyzická osoba podáva žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v jedálni podľa článku 4 ods. 4 tohto VZN.
3. Mesto Žilina zabezpečuje sociálnu službu v jedálni ambulantnou formou počas pracovných dní prostredníctvom zariadení so sídlom:
 - a) Jedáleň, Nám J. Borodáča č. 1, 010 08 Žilina, v čase od 11:30 hod. do 12:45 hod.,
 - b) Jedáleň, Lichardova 44, 010 01 Žilina, v čase od 11:30 hod. do 12:30 hod.,
 - c) Denné centrum, A. Kmeť'a 38, 010 01 Žilina, v čase od 11:30 hod. do 12:30 hod.,
 - d) Denné centrum Strážov, Dedinská 1, 010 01 Žilina, v čase od 11:00 hod. do 11:30 hod.
4. Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby (obed) v jedálni je stanovená v pásmach v závislosti od výšky príjmu prijímateľa.

pásmo	príjem fyzickej osoby/mesiac		úhrada fyzickej osoby v €/obed
	min. príjem v €	max. príjem v €	
1.	nižší ako 188,53		1,11
2.	188,54	236,54	1,31
3.	236,55	304,12	1,46
4.	304,13	371,70	1,62
5.	371,71 a viac		1,79

Článok 23

Donáška stravy do domácnosti

1. Mesto Žilina prostredníctvom jedálne so sídlom: Jedáleň, Nám J. Borodáča č. 1, 010 08 Žilina poskytuje stravovanie prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta podľa článku 22 ods. 1 písm. b) a c) tohto VZN.
2. Fyzická osoba podáva žiadosť o poskytovanie donášky stravy do domácnosti podľa článku 4 ods. 4 tohto VZN.
3. Výška úhrady za donášku stravy do domácnosti je 0,40 €/obed.

Článok 24

Podmienky poskytovania sociálnej služby v jedálni

1. Prijímateľ sociálnej služby v jedálni je povinný bezodkladne oznámiť alebo zabezpečiť bezodkladné oznámenie vedúcemu zamestnancovi jedálne skutočnosti súvisiace s poskytovaním sociálnej služby v jedálni, ako aj zmeny rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu a to preukázateľným spôsobom.
2. Mesto Žilina v závislosti od kapacitných možností poskytuje sociálnu službu v jedálni vrátane donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe podľa článku 22 ods. 1 a článku 23 ods. 1 tohto VZN ak:
 - a) nie je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - b) sa jej neposkytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu.
3. Úhrada za stravu poskytnutú prostredníctvom jedálne alebo donášky stravy do domácnosti je prijímateľ povinný uhradiť hotovostne v zariadeniach určených v článku 22 ods. 3 tohto VZN. Termín úhrady a výdaja stravných lístkov sa zverejňuje v jedálni a prostredníctvom internetových stránok mesta Žilina.
4. Sociálna služba v jedálni a donáška stravy do domácnosti je zabezpečená vo forme 1 obed/deň.

Článok 25

Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.

2. V dennom centre sa poskytuje najmä:
 - a) sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje sa záujmová činnosť.
3. Denné centrum poskytuje sociálne služby bezplatne, ambulantnou formou počas pracovných dní. Mesto Žilina zabezpečuje sociálnu službu v nasledovných denných centrách:
 - a) Denné centrum Vlčince, Nám J. Borodáča č. 1, 010 08 Žilina, v čase od 09:00 hod. do 17:00 hod.,
 - b) Denné centrum, A. Kmeť'a 38, 010 01 Žilina, v čase od 08:00 hod. do 16:00 hod.,
 - c) Denné centrum Strážov, Dedinská 1, 010 01 Žilina, v čase od 14:00 hod. do 17:30 hod.

PIATA ČASŤ

Spoločné, prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

Článok 26

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované služby v zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
3. Ak fyzická osoba, od ktorej sa požaduje úhrada za poskytnuté sociálne služby neohlási výšku svojich príjmov, výšku úspor a hodnotu majetku, resp. zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu do 8 dní odo dňa, kedy došlo k zmene, mesto Žilina rozhodne o povinnosti tejto fyzickej osoby platiť úhradu za poskytnuté sociálne služby v plnom rozsahu podľa osobitného predpisu.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú:
 - a) Príloha k VZN č.1 Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti
Suma úhrady za ubytovanie a za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch
 - b) Príloha k VZN č. 2 Suma úhrady za stravovanie
Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
Jednorazová úhrada za sociálnu službu
5. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór mesta Žilina.

Článok 27
Prechodné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto VZN upraví vo vnútornom predpise špecifikáciu sumy úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v rámci rozpätia určeného týmto VZN.

Článok 28
Zrušovacie ustanovenie

1. Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina č. 7/2011, ktorým sa určujú podmienky, spôsob poskytovania sociálnej služby v jedálni a výška úhrady za stravný lístok v jedálni zo dňa 27. 06. 2011 a Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina č. 9/2012, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2011 o podmienkach, spôsobe poskytovania sociálnej služby v jedálni a výške úhrady za stravný lístok v jedálni zo dňa 21. 05. 2012.
2. Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Žilina č. 10/2013 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina zo dňa 24. 06. 2013 a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Žilina č. 17/2013, ktorým sa mení Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2013 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina zo dňa 04. 11. 2013.

Článok 29
Záverečné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Žiline dňa 09. 2014.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené 15 dní na úradnej tabuli mesta a nadobúda účinnosť dňom

Ing. Igor Choma
primátor mesta Žilina

Príloha k VZN č.1

Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti

1) Rozpätie dennej sadzby za pomoc pri odkázanosti

Celoročná pobytová forma sociálnej služby	
II. stupeň	0,40 € - 2,70 €
III. stupeň	0,60 € - 2,90 €
IV. stupeň	1,00 € - 3,10 €
V. stupeň	1,80 € - 3,60 €
VI. stupeň	2,00 € - 4,00 €

Suma úhrady za ubytovanie a za poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch

2) Rozpätie dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy na prijímateľa sociálnej služby

0,12 € - 0,36 € za 1 m² podlahovej plochy

3) Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebičov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby

a) užívanie vlastného televízneho prijímača	1,19 €
b) užívanie vlastnej práčky	1,98 €
c) užívanie vlastnej chladničky	4,76 €
d) užívanie vlastnej žehličky	1,19 €
e) užívanie elektrického sporáka	7,90 €
f) užívanie elektrického variča	5,95 €
g) užívanie mikrovlnnej rúry	1,19 €
h) užívanie rýchlovarnej kanvice	1,19 €
i) užívanie iných elektrospotrebičov	0,60 €

4) Zvýšenie úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby

a) 0,39 € - 0,79 € , ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m ²
b) 0,24 € - 0,60 € , ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m ²

Príloha k VZN č. 2

Suma úhrady za stravovanie

- 1) Výška stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov

2,49 € - 3,37 €

Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

- 2) Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na prijímateľa sociálnej služby

0,23 € – 1,50 €

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

- 3) Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí na prijímateľa sociálnej služby

0,04 € – 0,08 €

Jednorazová úhrada za sociálnu službu

- 4) Suma jednorazovej úhrady za sociálnu službu na prijímateľa sociálnej služby

3,57 € – 35,70 €